

АКТ
проверки готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2024 - 2025 учебному году
составлен "12" 08 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 91 «ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование образовательной организации)

1976 г. Ясли-сад № 91 (основное здание), гараж, сарай

(годы постройки основных зданий организации, и их наименования)

284624, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА,
УЛ. МАЗИКОВЫХ, Д. 7

(юридический адрес, физический адрес организации)

Шпакова Людмила Александровна, тел. +7949 30 82 72

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением «О проверке готовности государственных бюджетных
образовательных учреждений городского округа Горловка Донецкой Народной Республики,
государственных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа
Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Горловки к новому 2024-2025 учебному году»

(наименование органа издавшего приказ)

от "23" июля 2024 г. № 287 в период с "23" июля по "15" августа 2024 г.

комиссией Городского округа Горловка

(наименование органа, проводившего проверку) в составе:

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной
Республики - Ивахненко Алексей Александрович;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

начальник Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой
Народной Республики - Полубан Мария Яношевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики - Блонская Любовь Викторовна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

начальник Муниципального бюджетного учреждения города Горловки «Группа центрального
хозяйственного обслуживания и технического надзора при Управлении образования
администрации города Горловка» Адоньева Валентина Александровна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Калининского района г. Горловки отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Горловка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике, майор внутренней службы – Аутин Алексей Владимирович;

начальник планово-экономического отдела Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики - Богданов Денис Александрович;
(должность, фамилия, имя, отчество)

заместитель начальника отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики - Васильева Яна Андреевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

председатель Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Калининского района города Горловки в Донецкой Народной Республике – Кислова Ольга Ивановна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – Матенчук Елена Васильевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

начальник отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики - Омельченко Елена Геннадиевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

член Республиканского родительского совета при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики от города Горловки – Самисько Татьяна Александровна.
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 91 «ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование организации)

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №91 «ОРЛЕНОК» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР
(далее - организация).

I. Основные результаты проверки:

1. Количество зданий (объектов) организации – 3 единиц, в том числе общежитий _____ единиц на 130 мест.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

основное здание учреждения- ремонт мягкой кровли, выполнены ИП Голубев А.В.,

(наименование объекта, работ)

(наименование организации, выполнявшей работы)

б) иных видов ремонта на _____ объектах _____

2. Показатели образовательной организации:

а) проектная допустимая численность обучающихся – 130 человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки - 108 человек, в том числе 108 человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс, - 24 человек;

г) количество групп по комплектованию:

групп всего 8; количество обучающихся - 108 человек;

д) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал (руководство) – 4 человек, 80%; педагоги – 11 человек, 57%;

обслуживающий (вспомогательный) персонал – 22 человек, 81%.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, -

Состояние земельного участка удовлетворительное. Имеется специально оборудованная площадка с мусорным контейнером соответствующая санитарным требованиям. Есть 8 игровых площадок и спортивная площадка, на которых находятся: кольцо-брос-2 шт, ворота футбольные (выносные)- 2 шт, рукоход-1 шт, шведская стенка-1 шт, стойки для волейбольной сетки-2 шт, бревно-1 шт, песочницы-8 шт. Оборудование в удовлетворительном состоянии, соответствует требованиям безопасности. Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются. На участке растут лиственные деревья (139 шт) и клумбы, засаженные цветами и хвойными растениями.

(описать)

общая площадь участка - 1634 га;

Основные недостатки: _____

4. Питание обучающихся - организовано

(организовано, не организовано)

а) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

в) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное. Имеется в горячем цеху: плита – 2, шкаф жарочный (духовой)-1, шкаф пекарский -1, электромясорубка – 1, стол разделочный – 2,

водонагреватель-1, сковорода электрическая-1, весы настольные-1, тестомесильная машина-1, хлеборезательная машина-1, моечная ванна секционная -1, стеллаж для хранения посуды – 1,

шкаф холодильный среднетемпературный-1; в холодном цеху: моечная ванна 2секционная – 1, электромясорубка – 1, стол разделочный – 2, водонагреватель-1.

(описать)

Основные недостатки: _____

5. Транспортное обеспечение организации - не организовано;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - не имеется ;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся; в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

Основные

недостатки: _____

Потребность в замене _____ (дополнительной закупке) - __, количество - _____ единиц. (имеется, не имеется)

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованное
(описать)

5. Канализация - централизованная
(описать)

6. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует
(заполняется при наличии, описать)

II. Заключение комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 91 «ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование организации)

к новым 2024- 2025 учебным годам - готово.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование дошкольного учреждения:

(отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки).

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 2024 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 2024 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

в срок до "___" _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

Председатель комиссии:


(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:


(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:


(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:


(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)

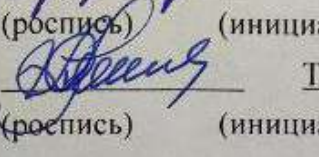

(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)


(роспись) (инициалы, фамилия)